

Formulaire de demande

1. Informations importantes

- 1.1 Les critères d'éligibilité de missio München sont contenus dans les „*Principes directeurs pour l'appui financier aux projets*“.
- 1.2 Veuillez envoyer la demande, accompagnée de la documentation complète (les documents scannés avec la signature originale et cachet) au plus tard avant le début du projet à l'adresse e-mail proj@missio.de. Vous recevrez alors une réponse automatique de confirmation de la part de missio München. Il n'est donc pas besoin de l'envoyer par voie de surface.
- 1.3 Les conditions légales pour la réalisation d'un projet doivent être remplies.
- 1.4 missio München exige une contribution locale, aussi élevée que possible.
- 1.5 Veuillez présenter un avis par rapport au projet et à l'organisme exécuteur rédigé par l'évêque responsable. Pour les projets réalisés au sein d'un ordre religieux ou d'une congrégation, il est nécessaire de présenter un avis du/de la supérieur(e) de l'ordre religieux ou de la congrégation.
- 1.6 Si vous adressez la même demande de projet également à d'autres institutions en vue d'obtenir un soutien financier, ou bien s'il est prévu de le faire, veuillez le signaler dans la demande de projet. Veuillez également nous signaler une éventuelle aide de tiers demandée ou accordée à un moment ultérieur. L'omission d'indications sur la participation financière de tiers peut entraîner le rejet de la demande.
- 1.7 Veuillez informer missio München immédiatement de tous changements du projet concernant les objectifs, prestations, activités ou bien le budget ou plan de financement. Tous les changements doivent être soumis préalablement à l'autorisation de missio München.
- 1.8 Si missio München octroie un tel appui financier, le partenaire de projet s'engage à rendre compte à missio München de la réception et de l'utilisation de l'argent mis à disposition.
- 1.9 Par la présente demande, vous déclarez d'accepter que les documents et photos que vous avez mis à disposition puissent être utilisés déjà avant le début du projet pour recruter de nouveaux donateurs.

Veuillez remplir les pages suivantes aussi complètement que possible (si applicable).

2. Informations générales sur le projet

2.1 Intitulé du projet	
	Lieu du projet (pays, région, diocèse)

<input type="checkbox"/> Demande initiale	<input type="checkbox"/> Demande consécutive
Dans le cas d'une demande consécutive pour un projet, veuillez indiquer le numéro du projet antérieur ou en cours	

2.2 Durée du projet (durée prévue du projet)			
Du		au	

2.3 Demandeur			
	(Mme/M.)		Titre
	Prénom		
	Nom		
	Position / tâche sur place		
	Diocèse / congrégation / institution ou organisation		
	Rue		
	Boîte postale		
	Code postal		Lieu
	Région		
	Pays		
	Tél.		
	E-Mail		
	Site Web		

2.4 Responsable du projet (si celui-ci n'est pas le demandeur)			
	<u>(Mme/M.)</u>		<u>Titre</u>
	<u>Prénom</u>		
	<u>Nom</u>		
	<u>Position / tâche sur place</u>		
	Diocèse / congrégation / institution ou organisation		
	<u>Rue</u>		
	<u>Boîte postale</u>		
	<u>Code postal</u>	<u>Lieu</u>	
	<u>Région</u>		
	<u>Pays</u>		
	<u>Tél.</u>		
	<u>E-Mail</u>		
	<u>Site Web</u>		

2.5 Recommandation de l'évêque du lieu / du supérieur/ de la supérieure de l'ordre religieux (lettre scannée avec signature originale et cachet)	
	<u>Nom</u>
	<u>Position / tâche</u>

2.6 Propriétaire du projet / titulaire du compte sur lieu			
	Diocèse / congrégation / institution ou organisation		
	<u>Rue</u>		
	<u>Boîte postale</u>		
	<u>Code postal</u>	<u>Lieu</u>	
	<u>Région</u>		
	<u>Pays</u>		
	<u>Tél.</u>		
	<u>E-Mail</u>		
	<u>Site Web</u>		
	<u>Signataire autorisé</u>		

	Coordonnées bancaires
	<u>Nom de la banque</u>
	<u>Dénomination du compte</u>
	<u>N° de compte / IBAN</u>
	<u>SWIFT / BIC</u>
	<u>Code pays (si applicable)</u>
	<u>Banque correspondante (si applicable)</u>

2.7 Financement global

	Veuillez indiquer les montants ou bien en monnaie locale ou bien en Euro
--	--

		Monnaie locale	Euro	
	<u>Coûts totaux</u>			
	<u>Somme demandée</u>			
	<u>Contribution locale</u>			
	<u>Financements externes demandés / approuvés</u>			
				<input type="checkbox"/> demandés <input type="checkbox"/> accordés <input type="checkbox"/> refusés
				<input type="checkbox"/> demandés <input type="checkbox"/> accordés <input type="checkbox"/> refusés
				<input type="checkbox"/> demandés <input type="checkbox"/> accordés <input type="checkbox"/> refusés
	Autres recettes (vente de matériel, frais d'inscription à des cours, locations, etc.) Veuillez en dresser une liste complète.			
	Contribution locale non monétaire			

3. Description du projet

Veuillez compléter l'ensemble des points 3.1 à 3.9 de manière correspondante.

Les points 4.1 à 4.7 (Informations supplémentaires spécifiques au projet) par contre comportent des questions détaillées à propos de différentes catégories de projets, à savoir

- 4.1 Formations
- 4.2 Constructions
- 4.3 Institutions sociales
- 4.4 Activités génératrices de revenus
- 4.5 Médias et communication
- 4.6 Appareils techniques
- 4.7 Véhicules

Ne veuillez par conséquent répondre qu'à celles comportées dans la catégorie appropriée et ignorer les questions hors de votre catégorie de projet.

3.1 Analyse de la situation / des problèmes

a)	Informations sur le diocèse / la congrégation / l'institution ou l'organisation chargé(e) de la mise en œuvre. (Ne veuillez remplir que les cases concernant votre demande.)
----	--

<input type="checkbox"/>	<u>Institution ecclésiastique supra-diocésaine</u>
	Veuillez donner un aperçu de l'histoire de l'institution et de sa mission.
<input type="checkbox"/>	<u>Diocèse</u>
	Veuillez fournir des indications sur le diocèse (superficie, population totale et nombre de catholiques, de paroisses et de stations secondaires, de prêtres et religieux). Veuillez présenter brièvement la situation pastorale. (Veuillez annexer le plan pastoral / plan stratégique / plan de développement dans la mesure du possible et pour autant que ces documents-là n'aient pas encore été mis à la disposition de missio München.)
<input type="checkbox"/>	<u>Paroisse</u>
	Veuillez fournir des indications sur le nombre d'habitants, de catholiques, de stations secondaires, de prêtres et religieux et d'agents pastoraux. Veuillez énumérer brièvement les groupes paroissiaux ainsi que leurs activités.
<input type="checkbox"/>	<u>Ordre religieux/ congrégation</u>
	Veuillez donner un aperçu de l'histoire de la congrégation et du charisme. Veuillez fournir des indications sur les axes prioritaires de l'apostolat, le nombre de membres et d'établissements au total ainsi que dans le pays. Veuillez décrire brièvement le statut de droit ecclésiastique de votre ordre religieux / congrégation.
<input type="checkbox"/>	<u>Association / organisation / institut</u>
	Veuillez fournir des indications sur la vision et mission de votre organisation, sur la structure organisationnelle et les domaines d'activités. Veuillez décrire les relations de votre organisation avec l'Eglise catholique locale. (Veuillez annexer, le cas échéant, les statuts à la présente demande.)

b)	Quelles sont les conditions locales sur le plan géographique, politique, social, religieux, écologique, etc. ? Veuillez décrire la situation générale dans la région ou commune dans
----	--

	laquelle s'insère le projet.
c)	À quel(s) problème(s) concret(s) doit remédier le projet ? Quelles sont les causes de ces problèmes ? Quel est l'impact de ces problèmes sur le terrain ?
d)	Quels sont les groupes de personnes les plus touchés par la situation décrite dans la région du projet ? Veuillez illustrer ces indications par des chiffres (en indiquant la source).

3.2 Objectifs du projet

a)	Quel est l'objectif général du projet? Quelle est la vision à long terme à laquelle doit contribuer le projet (impact) ?
b)	Quel est le plan stratégique plus vaste (par ex. plan pastoral) dans lequel s'insère l'objectif général ? De quelle manière l'objectif général dérive-t-il du plan pastoral ?
c)	Quel est l'objectif spécifique visé par le projet ?
d)	Qui sont les bénéficiaires de cet objectif? Quel est le nombre des bénéficiaires du projet ?
e)	Quels sont les indicateurs utilisés pour mesurer l'objectif du projet ? Quels instruments utiliserez-vous pour collecter les indicateurs / données ? Qui est responsable de la collecte des données ?

	Veuillez compléter le tableau ci-dessous :		
	Indicateur état réel (avant le début du projet)	Indicateur état souhaité (après la fin du projet)	Qui collecte les données ? De quelle manière ?

3.3 Résultats du projet

	Veuillez mentionner les résultats menant à la réalisation de l'objectif du projet.

3.4 Mesures relatives aux résultats

	À l'aide de quelles mesures atteignez-vous les résultats susmentionnés ?

3.5 Mise en œuvre du projet

a)	Avec qui collaborez-vous activement dans le cadre des mesures (groupes cibles) ?
b)	Qui d'autre participe au projet ou a intérêt à voir réussir / échouer le projet (parties prenantes)?
c)	De quelle manière tous les acteurs pertinents sont-ils intégrés à la planification et mise en œuvre du projet ?

3.6 Pilotage et réalisation du projet (suivi)

a)	Veuillez décrire l'équipe de projet ainsi que les différents rôles et responsabilités. Veuillez joindre un organigramme, le cas échéant.
----	--

b)	<p>Veillez décrire la façon dont le suivi du projet est prévu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De quelle manière les mesures, les résultats et la réalisation de l'objectif du projet sont-ils surveillés ? - Comment le projet est-il piloté ?

3.7 Durabilité du projet	
a)	De quelle manière assurez-vous que les bénéficiaires profitent des résultats du projet au-delà de la fin du projet ?
b)	De quelle manière assurez-vous la durabilité du projet (sur le plan social, institutionnel, écologique) ?
c)	<p>De quelle manière assurez-vous la pérennité financière?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment seront couverts les frais courants futurs, par ex. pour l'entretien de l'infrastructure ou pour le maintien du personnel ? - Quelles mesures sont-elles prévues pour pouvoir poursuivre le travail sur la base des ressources propres à l'avenir (sans aide externe)?

3.8 Risques du projet	
a)	Quels sont les risques susceptibles de compromettre la réalisation de l'objectif ?
b)	Que faites-vous pour éviter ces risques ?
c)	Que faites-vous lorsqu'un risque se concrétise?

3.9 Budget	
	Veillez insérer toutes les données dans le tableau Excel « demande et rapport ».

4. Informations supplémentaires spécifiques au projet (si pertinentes et non encore fournies plus haut)

	<i>Veillez répondre uniquement aux questions concernant le type de projet pour lequel vous soumettez la présente demande.</i>
--	---

4.1 Formations	
	Mesures et activités prévues
a)	Quand la mesure a-t-elle lieu (début... fin...)?
b)	Où la mesure a-t-elle lieu ?
c)	Quels sont les thèmes et contenus abordés ? (si disponible, joindre la documentation de formation à des fins de consultation)
d)	Quelles sont les méthodes et la didactique utilisées ?
e)	Quelles facultés et qualifications doivent être acquises ?
f)	Un examen final est-il prévu ? Les participants reçoivent-ils un certificat officiellement reconnu ?
g)	Combien de participants et personnes-ressources (animateurs, enseignants) sont-ils prévus dans la planification ?
h)	Qui sont les personnes-ressources ? (indiquer les noms et qualifications)
i)	Selon quels critères les participants sont-ils choisis ?
j)	De quelle manière le groupe cible est-il intégré à la réalisation du projet ?

4.2 Constructions	
4.2.1 Terrain	
a)	Quelle est la position géographique du terrain de construction (longitude, latitude) ?
b)	Quelles sont les conditions climatiques dans la région?
c)	Qui est le propriétaire du terrain de construction ?
d)	Qui est le propriétaire du bâtiment planifié ?
e)	Quelle est l'étendue du terrain en m ² ? Quelle est la qualité du sol et l'aménagement du terrain (rue, approvisionnement en eau, évacuation des eaux usées, électricité, collecte des déchets, etc.) ?
f)	Quelle est la distance jusqu'au village / au centre du village / à la ville / au centre de la ville le/la plus proche ?
g)	Quelles autres particularités du terrain de construction sont à signaler ?
h)	Lorsqu'il s'agit d'un bâtiment existant déjà sur le terrain, veuillez en décrire l'état.

	<u>Veillez joindre les documents suivants:</u>
	<input type="checkbox"/> Titre foncier <input type="checkbox"/> Permis de construction <input type="checkbox"/> Plan du terrain de construction avec flèche nord et l'extension par rapport aux terrains voisins et à la rue (veillez joindre un plan) <input type="checkbox"/> Plan de la ville / du village / de l'agglomération (si disponible, ou bien un lien correspondant) <input type="checkbox"/> Photos du terrain de construction et de l'environnement direct / des zones construites

	adjacentes
--	-------------------

4.2.2	Conditions préalables en vertu du droit de la construction
a)	Quel est l'organisme de règlement des constructions compétent ?
b)	Un permis de construire pour la construction ou transformation du bâtiment a-t-il déjà été octroyé ? Si oui, veuillez le joindre.
c)	Est-ce que la zone de construction est exposée aux tremblements de terre ? Si oui, veuillez joindre un document de planification parasismique .

4.2.3	Plans de construction
	Les plans de construction suivants, éventuellement déjà approuvés, doivent être joints à la demande de projet, avec les données dimensionnelles en mètres / mètres carrés / mètres cubes (m/m ² /m ³)
a)	Tous les tracés des différents étages (allant du sous-sol aux combles) avec cotation et données des superficies
b)	Coupe du bâtiment
c)	Toutes les perspectives (nord, est, sud, ouest)
4.2.4	Estimation des coûts / Description des travaux (indiquer les matériaux, la quantité et les coûts)
	Par ex. fondations, murs extérieurs, y compris l'enduit, les matériaux isolants, la façade, murs porteurs, montants, parois de séparation, parois coupe-feu, plafonds, construction de plancher, structure porteuse du toit, couverture du toit, matériaux isolants, escaliers, murs de couloir avec portes, cloisons, équipement ventilation, équipement climatisation (si applicable), équipement sanitaire, équipement électrique, ameublement (si applicable), équipement général (si applicable)

4.2.5	Devis (si déjà disponibles)
a)	missio München prévoit au moins deux devis comportant des indications ainsi que des sous-totaux pour les différents corps de construction ; il faut aussi connaître les critères de choix appliqués. (Il s'entend que l'offre moins coûteuse n'est pas toujours la meilleure appropriée, étant donné qu'il faut aussi prendre en considération des critères tels que la stabilité du bâtiment, la solvabilité et les prestations que l'entreprise en question a déjà accomplies dans le passé). Si vous ne pouvez pas fournir plusieurs devis, veuillez en donner les raisons.
b)	Y a-t-il déjà des expériences de collaboration avec l'entreprise de construction choisie ? (solidité, solvabilité et prestations jusqu'alors accomplies)
c)	Si la demande de projet comprend l'acquisition d'objets d'aménagement, nous vous prions de nous remettre une liste à part (avec copies des offres de prix du commerçant / de l'entreprise artisanale).

4.2.6	Type de construction
a)	Est-ce que des aspects de technique de construction traditionnelle ont-ils été pris en compte lors de la planification ?
b)	Est-ce que des aspects écologiques ont été pris en compte lors de la planification ?
c)	Selon quels critères avez-vous choisi la forme architectonique et les matériaux ?
d)	Est-il judicieux de construire en différentes phases fonctionnelles / utilisables ? Si oui, veuillez joindre une liste des priorités des diverses phases de travaux ainsi qu'un devis

	à part pour chaque phase.
e)	Des précautions de sécurité sont-elles nécessaires / prévues en phase de construction ? (Si oui, veuillez les spécifier.)
f)	Existe-t-il des risques géographiques naturels (par ex. risques liés à des glissements de terrain, inondations, pluies, à la mousson, à des insectes) ?

4.2.7	Questions supplémentaires concernant les bâtiments existants (si pertinentes)
	Quel est l'âge des bâtiments éventuellement déjà existants ?

	<u>Veuillez joindre les documents suivants marqués par une croix :</u>
	<input type="checkbox"/> Liste de tous les travaux de rénovation nécessaires (cfr. points 6 et 7) <input type="checkbox"/> Liste des travaux de rénovation au cours des 10 (dix) dernières années avec précision de l'année et du type des mesures de rénovation <input type="checkbox"/> Photos du bâtiment existant <input type="checkbox"/> Photos des dommages de bâtiments existants (détaillées)

4.2.8	Suivi de l'exécution
a)	À qui incombe la supervision du chantier ?
b)	À qui incombe la supervision financière du projet de construction ?
c)	À qui incombe la réception des travaux ?
d)	Y a-t-il un comité des travaux qui suit l'exécution du projet ?
e)	Qui sont les membres de ce comité ?
f)	De quel pouvoir ce comité est-il doté ?

4.3	Institutions sociales
4.3.1	Description de l'institution
a)	Fondation
b)	Structure de direction
c)	Concept pédagogique (veuillez joindre une copie du concept, le cas échéant)
d)	L'institution est-elle reconnue par l'État ?
e)	Financement actuel (apports de l'État, autres financement)?

4.3.2	Collaborateurs auprès de l'institution
a)	Quel est le nombre total de collaborateurs ? Quelles activités exercent-ils? (administration, employés de maison, moniteurs/travailleurs sociaux, travailleurs de proximité, etc.)
b)	Combien d'entre eux vivent-ils dans l'institution ?
c)	Qui sont les moniteurs / travailleurs sociaux ? (indiquer les noms et qualifications)

4.3.3	Indications sur les résidents de l'institution (soins résidentiels – « residential care »)
a)	Quel est le type de soutien dispensé aux résidents ?
b)	Combien de résidents vivent-ils dans l'institution ?
c)	En général, pendant combien de temps les résidents restent-ils dans l'institution ?

d)	Quelles aptitudes et qualifications sont-elles enseignées aux résidents ?
e)	Sous quelle forme les résidents prennent-ils part au travail de l'institution ?

4.3.4	Indications sur les personnes encadrées qui ne sont pas placées dans l'institution (soins non résidentiels – « non-residential care »)
a)	Quel est le type de soutien dispensé aux personnes encadrées ?
b)	Combien de personnes sont-elles encadrées par mois / par an ?
c)	En général, pendant combien de temps bénéficient-elles du soutien de l'institution ?
d)	Quelles aptitudes et qualifications leur sont-elles enseignées ?
e)	Sous quelle forme les personnes encadrées prennent-elles part au travail de l'institution ?

4.4	Activités génératrices de revenus
	Veillez fournir des informations supplémentaires (si cela n'a pas encore été fait plus haut) concernant les aspects suivants :
4.4.1	Investissements
a)	Quelles sont les structures existantes ? (terrain, bâtiments, personnel, équipement technique et ustensiles)
b)	Quels investissements / Quelles acquisitions sont-ils nécessaires ?

4.4.2	Collaborateurs
	Quel est le nombre total de collaborateurs ? Quelle tâche exécutent-ils ? Quelle est leur qualification ?

4.4.3	Analyse de rentabilité
	Veillez présenter une analyse économique couvrant les prochaines 5 (cinq) années et détaillant les aspects suivants :
a)	Quelle est la hauteur des recettes attendues par an ?
b)	Quelle est la hauteur des coûts d'investissement par an ?
c)	Quelle est la hauteur des frais courants par an ?
d)	Quelle est la hauteur de l'excédent de l'exercice dans les 5 (cinq) années à venir (résultat net) ?

4.4.4	Questions supplémentaires pour les projets agricoles
a)	Quelles sont les dimensions du terrain qui peut être utilisé ?
b)	Est-ce qu'une importance est attachée à l'agriculture biologique ?
c)	De quelle manière l'approvisionnement en eau et en électricité est-il assuré ?
d)	En cas de détention d'animaux : De quels types d'animaux et de quel nombre s'agit-il ? Comment les animaux sont-ils placés ? Comment sont-ils nourris ? Y a-t-il un vétérinaire à proximité ?
e)	Qu'est-ce qu'il est prévu de cultiver / produire ?
f)	Est-ce que les produits sont transformés, si oui, comment ?
g)	Est-ce que les produits sont commercialisables ? Est-ce qu'ils s'orientent aux besoins des clients / marchands en termes de qualité, quantité et caractère saisonnier ?
h)	Comment les produits sont-ils commercialisés ? Qui organise la vente et / ou la livraison ?

--	--

4.4.5	Questions supplémentaires pour les projets de construction visant à location
a)	Est-ce qu'il existe des locataires potentiels ?
b)	De quelle manière des revenus locatifs réguliers sont-ils assurés ?
c)	Qui gère la location (revenus locatifs, contrat de location, remise des clés, etc.) ?
d)	Est-ce que l'entretien du bâtiment est assuré ?
e)	Veillez également considérer les questions relatives aux constructions .

4.4.6	Questions supplémentaires pour les projets de production / vente de détail / vente
a)	Quels produits sont créés / vendus ?
b)	Est-ce que les produits sont commercialisables ? Est-ce qu'ils s'orientent aux besoins des clients / marchands en termes de qualité, quantité et caractère saisonnier ?
c)	Comment les produits sont-ils commercialisés ? Qui organise la vente et/ou la livraison ?
d)	Existe-t-il des offres semblables dans la région ? Quelle est l'ampleur de la demande ?

4.4.7	Questions supplémentaires pour les projets de restaurant / kiosque
a)	Qu'est-ce qui est offert (menu/assortiment) ?
b)	Est-ce que l'offre est adaptée à la demande des clients ?
c)	Existe-t-il des établissements semblables dans la région ?
d)	L'approvisionnement en eau et en électricité est-il assuré ?
e)	De quelle manière le respect des normes en matière d'hygiène est-il assuré ?

4.5	Médias et communication
	<u>Veillez fournir des informations supplémentaires (si cela n'a pas encore été fait plus haut) concernant les aspects suivants :</u>
a)	Quel message désirez-vous transmettre ? Quels sont les thèmes et contenus abordés ?
b)	Quelles actions de communication sont prévues en détail ?
c)	Durant quelle période sont-elles réalisées ?
d)	Quelle est la portée du canal de communication choisi ? (radio / télévision, journal / magazine / Internet) ? Combien de personnes peuvent-elles être atteintes dans la région ?
e)	Les ressources requises pour le projet sont-elles disponibles ? (infrastructure technique, capacités humaines et financières) ?
f)	Pourquoi la stratégie choisie est-elle la plus appropriée et/ou pourquoi le média choisi est-il le plus adéquat pour atteindre les objectifs du projet ?
g)	Est-ce qu'il y a un réseautage avec d'autres organisations / institutions (partenariats stratégiques) ?

4.6	Appareils techniques
a)	Quelle est l'utilisation prévue de l'appareil ?
b)	Indications à propos de l'appareil (marque, modèle)
c)	Qu'est-ce que vous a induit à vous décider pour ce modèle ?
d)	Pourquoi avez-vous choisi ce fournisseur ? Est-ce que vous avez demandé des offres auprès d'autres fournisseurs ?
e)	Quel est le nombre de personnes qui utiliseront l'appareil ?

f)	Est-ce qu'il y a déjà des appareils comparables sur lieu? Si oui, veuillez les indiquer ainsi que leur utilisation et état.
g)	Est-ce que vous avez prévu une vente d'un / de plusieurs appareils déjà existants?
h)	De quelle manière l'alimentation en courant électrique sera-t-elle assurée?
i)	De quelle façon la manutention de l'appareil sera-t-elle assurée (expertise technique, pièces de rechange sur lieu, etc.) ?
j)	Comment comptez-vous emmagasiner les appareils sur lieu (protection des intempéries respectivement des vols) ?

4.7	Véhicules
a)	Dans quel but le véhicule et à quelle fréquence doit-il être utilisé ?
b)	Informations sur le véhicule prévu (marque, modèle, année de construction, pour les véhicules d'occasion: kilométrage au compteur)
c)	Pour quelles raisons avez-vous choisi ce modèle?
d)	Pour quelles raisons avez-vous choisi le fournisseur? Avez-vous demandé plusieurs offres?
e)	Combien de communes / paroisses / institutions / familles / personnes sont-elles encadrées?
f)	Quelles sont les distances entre les différents sites ?
g)	Quel est l'état des routes ? (Veuillez joindre des photos pertinentes si possible)
h)	Quels moyens de transport publics existent-t-ils dans la région ?
i)	Combien de personnes utiliseront le véhicule ?
j)	Est-ce qu'il existe déjà des véhicules sur le lieu d'intervention ?
k)	Est-ce qu'il est prévu de vendre l'un des véhicules existants ?
l)	Comment les frais d'entretien (essence, assurance, etc.) du véhicule sont-ils couverts ? Est-ce que des réserves mensuelles sont prévues ?
m)	Comment l'entretien du véhicule (garage, pièces de rechange, etc.) peut-il être assuré sur place ?
n)	Au cas où l'achat du véhicule prend lieu via BEGECA / MIVA, êtes-vous d'accord de couvrir les frais de douane?

5.	Documents annexés
	<u>Veillez joindre les documents suivants:</u>
5.1	Recommandation de l'évêque / du supérieur / de la supérieure de l'ordre
5.2	Plan stratégique ou plan pastoral du diocèse (si disponible et non encore envoyé à missio München)
5.3	Images illustrant la situation, les bénéficiaires et groupes cibles (photos à haute résolution avec au moins 300 dpi)
5.4	Copies de l'avis des moyens fournis par des tiers
5.5	<u>Documents spécifiques au projet</u> (voir les questions pour des types de projet déterminés)
a)	<i>Formations:</i> Programme / agenda de la formation
b)	<i>Constructions:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Titre foncier - Permis de construire - Plan du terrain de construction avec flèche nord et l'extension par rapport aux terrains voisins et à la rue (veillez joindre un plan si disponible) - Plan de la ville / du village / de l'agglomération (si disponible, ou bien un lien correspondant) - Plans de construction détaillés (tracés, coupes du bâtiment, perspectives) - Estimation des coûts fiables, élaborée par le planificateur - Devis d'au moins deux entreprises prévues pour l'exécution si disponible - Photos éloquents du terrain / des bâtiments existants / des dommages éventuels des bâtiments
c)	<i>Institutions sociales:</i> Concept de l'institution
d)	<i>Activités génératrices de revenus:</i> plan d'investissement et plan de rentabilité
e)	<i>Si des marchandises sont produites dans le cadre du projet proposé:</i> photos ou croquis des marchandises
f)	<i>Achat de véhicules respectivement d'appareils techniques:</i> devis
5.6	Directives pour la protection de personnes soutenues / enfants (si disponibles et non encore envoyées à missio München)
5.7	Directives anti-corruption (si disponibles et non encore envoyées à missio München)

Date:

Signature:

Cachet: